

REGULAMIN ZESPOŁU RZECZOZNAWCÓW Stowarzyszenia Włókienników Polskich

Na podstawie § 32 ust. „j” Statutu SWP, Zarząd Główny wprowadza regulamin rzeczoznawców Stowarzyszenia Włókienników Polskich.

§ 1

Komisja Kwalifikacyjna ds. Zespołu Rzeczoznawców

1. Komisję Kwalifikacyjną ds. Rzeczoznawców SWP powołuje Zarząd Główny SWP na okres kadencji ZG SWP.
2. Komisja Kwalifikacyjna ds. Rzeczoznawców SWP sprawuje nadzór merytoryczny nad Zespołem Rzeczoznawców we współpracy z dyrektorem Biura ZG SWP.
3. Prawa i obowiązki Komisji Kwalifikacyjnej:
 - a) kwalifikowanie kandydatów na rzeczoznawców SWP,
 - b) kontrola przy przydzielaniu zleceń rzeczoznawcom, zgodnie z ich uprawnieniami i z zasadami etyki Rzeczoznawcy SWP,
 - c) ścisła współpraca z dyrektorem Biura w zakresie funkcjonowania rzeczoznawców i stałego doskonalenia ich kwalifikacji rzeczoznawczych,
 - d) prezentowanie na posiedzeniach Prezydium i Zarządu Głównego SWP problematyki związanej z działalnością rzeczoznawców, w tym propozycje wyróżnień, sankcji i opłat.
4. Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej ds. Rzeczoznawców zwołuje Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej w uzgodnieniu z dyrektorem Biura SWP.

§ 2

Powoływanie rzeczoznawców

1. Kandydatami na rzeczoznawcę mogą być wyłącznie osoby fizyczne, członkowie SWP, spełniający następujące warunki:
 - a) nie były prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne i złożyły zaświadczenie o niekaralności,
 - b) posiadają wykształcenie minimum średnie,
 - c) udokumentowały swoje wykształcenie,
 - d) udokumentowały swój staż pracy zawodowej,
 - e) posiadają praktykę zawodową w wymiarze co najmniej 7 lat (dla kandydatów z wykształceniem wyższym) i 10 lat (dla kandydatów z wykształceniem średnim),
 - f) posiadają przygotowanie teoretyczne i praktyczne w specjalności, w której ubiegają się o nadanie uprawnień,
 - g) zapoznały się z warunkami Kodeksu Etycznego Rzeczoznawcy SWP i

podpisały się pod treścią „oświadczenia” tym samym zobowiązując się do ich przestrzegania,

h) mają opłacone na bieżąco składki członkowskie SWP.

2. Po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem kandydat na rzeczoznawcę składa wniosek do Komisji Kwalifikacyjnej ds. Rzeczoznawców zawierający:
 - a) deklarację (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - b) uwierzytelnione kopie lub odpisy dyplomów ukończonych uczelni bądź szkół średnich,
 - c) potwierdzone kserokopie lub odpisy dokumentów stwierdzające staż pracy kandydata i ewentualne referencje,
 - d) zaświadczenie o niekaralności,
 - e) opinię jednostki terenowej SWP o kandydacie.
3. Wniosek zostaje sprawdzony pod względem formalnym i zarejestrowany w Biurze ZG SWP.
4. Komisja Kwalifikacyjna po rozpatrzeniu wniosku – po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji Etyki Kultury i Rozwoju Zawodowego – określa w protokole posiedzenia kategorię (zakres) i specjalności, w jakiej kandydat może uzyskać tytuł rzeczoznawcy lub uzasadnienie negatywnego stanowiska odnośnie specjalności lub całego wniosku.
5. Nowo powołany rzeczoznawca na początku swojej pracy kierowany jest w sprawach organizacyjnych przez starszego stażem kolegę, aż będzie gotowy do podjęcia samodzielnych działań.
6. Komisja nadaje uprawnienia rzeczoznawcze w następujących kategoriach:
 - włókiennictwo,
 - skóra i wyroby futrzarskie,
 - maszyny i urządzenia dla przemysłu włókienniczego,
 - maszyny i urządzenia dla przemysłu skórzanego,
 - BHP - Bezpieczeństwo i Higiena Pracy,
 - obsługa Reklamacji.
7. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej lub upoważniona przez niego osoba na posiedzeniu Zarządu Głównego SWP przedstawia listę kandydatów na rzeczoznawców wraz z wnioskami z protokołu posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej. Kandydat zostaje ustanowiony Rzeczoznawcą po zatwierdzeniu przez Zarząd Główny SWP, ma prawo używać legitymacji wraz z pieczętą, które uprawniają go do świadczenia usług rzeczoznawczych w imieniu i na rzecz SWP.
8. Uprawnienia do posługiwania się tytułem rzeczoznawcy są przyznawane na okres od 1 roku do 3 lat. Po przedłużeniu uprawnień na kolejny okres rzeczoznawca zobowiązany jest do zwrotu starej pieczętą i wyrobienia nowej, aktualnej.
9. Zespół Rzeczoznawców w uzasadnionych przypadkach ma prawo wnioskować do Prezesa Zarządu Głównego SWP o powołanie innych specjalistów do wykonywania konkretnego zlecenia przez nadanie uprawnienia jednorazowego.

§ 3 Uprawnienia rzeczoznawcy.

1. Tytuł Rzeczoznawcy uprawnia do:
 - a) samodzielnego pozyskiwania zleceń i w uzgodnieniu z dyrektorem Biura, w tym:
 - negocjowania ceny tej usługi ze zleceniodawcą zewnętrznym,
 - negocjowania z dyrektorem Biura wynagrodzenia za jej wykonanie.
 - b) używania tytułu Rzeczoznawcy SWP przy prezentacji swojego dorobku zawodowego,
 - c) prowadzenia działalności marketingowej,
 - d) przywoływania specjalistów i konsultantów do realizacji konkretnych zleceń w ramach uzgodnionego wcześniej wynagrodzenia pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia tego faktu z dyrektorem Biura SWP,
 - e) posługiwania się tytułem „Rzeczoznawca SWP” wyłącznie przy wykonywaniu zleceń zarejestrowanych w Zespole Rzeczoznawców przy Biurze Zarządu Głównego SWP pod rygorem cofnięcia uprawnień,
 - f) *rzeczoznawca może także przyjmować zlecenia samodzielnie i sygnować je pieczęcią „Rzeczoznawca SWP” jeśli:*
 - *zawiadomi o sporządzeniu takiej opinii Biuro ZG SWP,*
 - *z tytułu prowizji odprowadzi na rzecz SWP 30 % pozyskanego wynagrodzenia.*
2. Wysokość wynagrodzenia dla rzeczoznawcy ustalana jest przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w wyniku uzgodnienia pomiędzy dyrektorem Biura odpowiedzialnym za działalność gospodarczą ZG SWP lub upoważnioną przez niego osobą.
3. Rzeczoznawca SWP wykonuje swoje czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy nim, a SWP, reprezentowanym zgodnie z zasadą reprezentacji.
4. Rzeczoznawca zachowuje prawa autorskie do wykonywanych opracowań i ma prawo do uczestnictwa we wszystkich działaniach Stowarzyszenia zmierzających do podniesienia swoich kwalifikacji (kursy, narady, szkolenia itp.).
5. Rzeczoznawca, któremu mija okres uprawnień może ubiegać się o ich przedłużenie na kolejny okres, składając wniosek do Komisji Kwalifikacyjnej zgodny z załącznikiem nr 2.
6. Rzeczoznawca, który ubiega się o przedłużenie uprawnień zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem określonym powyżej – oświadczenia o niekaralności oraz opinii jednostki terenowej SWP. Rozpatrując ten wniosek – Komisja Kwalifikacyjna zobowiązana jest ponownie uzyskać opinię Komisji Etyki Kultury i Rozwoju Zawodowego o danym rzeczoznawcy.
7. Przedłużenie uprawnień rzeczoznawcy zatwierdza Zarząd Główny SWP.
8. Rzeczoznawca po uzyskaniu przedłużenia uprawnień oraz otrzymaniu z Biura ZG SWP aktualnej legitymacji i dokumentu przedłużającego uprawnienia wyrabia we własnym zakresie aktualną pieczęć wg ujednoliconego wzoru

zgodnego z wzorem ujętym załącznikiem nr 1 Kodeksu Etycznego Rzeczoznawcy SWP.

§ 4

Obowiązki rzeczoznawcy.

1. Podstawowym obowiązkiem rzeczoznawcy jest sporządzanie ekspertyz, opinii lub analiz z największą starannością i fachowością, rzetelnie i bezstronnie – w oparciu o aktualne osiągnięcia nauki i praktyki oraz przepisy prawne i standardy normalizacyjne.
2. Rzeczoznawca, wykonując powierzone zadanie ponosi odpowiedzialność za treść merytoryczną wydanych przez siebie opinii lub ekspertyz w ramach obowiązującego prawa.
3. Rzeczoznawca jest zobowiązany odmówić przyjęcia zlecenia do wykonania w następujących przypadkach:
 - a) sam jest stroną w sprawie,
 - b) pozostaje w stosunku pracy ze zleceniodawcą albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że treść ekspertyzy może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki,
 - c) w sprawach współmałżonka, krewnych i powinowatych oraz osób związanych z nimi z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli lub konkubinatu,
 - d) w sprawach, w których był lub jest pełnomocnikiem strony,
 - e) lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Rzeczoznawca ma obowiązek podnosić swoje kwalifikacje, między innymi poprzez uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Biuro ZG SWP, Zespół Rzeczoznawców i Komisję Etyki Kultury i Rozwoju Zawodowego.
5. Rzeczoznawca ma obowiązek dokonać opłaty rejestracyjnej w wysokości określonej w danym roku przez ZG SWP z tytułu wpisania go na listę Zespołu Rzeczoznawców SWP.
6. W przypadku, gdy rzeczoznawca nie wykazuje się aktywnością przez okres nadanego uprawnienia przedłużenie uprawnień może być wstrzymane. Decyzję w tej sprawie na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej podejmuje Zarząd Główny SWP.
7. Rzeczoznawca ma obowiązek regularnie opłacać składki członkowskie SWP.

§ 5

Odwoływanie rzeczoznawców

1. Zarząd Główny SWP na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej ds. Zespołu Rzeczoznawców lub dyrektora Biura ZG SWP może cofnąć uprawnienia rzeczoznawcy w przypadku gdy:
 - a) narusza on postanowienia niniejszego Regulaminu Zespołu Rzeczoznawców lub Kodeksu Etycznego Rzeczoznawcy SWP,
 - b) jego działalność pozostaje w sprzeczności z interesem SWP,
 - c) posługuje się tytułem „Rzeczoznawca SWP” poza zleceniami zarejestrowanymi w Zespole Rzeczoznawców przy Biurze Zarządu Głównego

SWP,

- d) nie opłaca składek członkowskich SWP.
2. Cofnięcie uprawnień Rzeczoznawcy wraz z uzasadnieniem zostaje przygotowane na piśmie i wręczane jest zainteresowanemu przez dyrektora Biura lub przesłane na adres domowy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Pozbawionemu uprawnień przysługuje złożenie odwołania na piśmie w ciągu 1 miesiąca od daty otrzymania powiadomienia do Komisji Etyki Kultury i Rozwoju Zawodowego Rzeczoznawcy SWP, która swoje stanowisko przedstawia Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 6

Sprawy Organizacyjne

1. Wszyscy Rzeczoznawcy działają w Zespole Rzeczoznawców funkcjonującym w ramach Biura Zarządu Głównego SWP.
2. Nabór nowych rzeczoznawców może się odbywać jedynie poprzez Zespół Rzeczoznawców przy Biurze ZG SWP na zasadach określonych przez Regulamin Zespołu Rzeczoznawców SWP.
3. Rzeczoznawcy działający na obszarze oddziałów terenowych są członkami SWP tych oddziałów.
4. Rzeczoznawcy SWP są członkami Zespołu Rzeczoznawców SWP. Członkami tego zespołu są wyłącznie rzeczoznawcy SWP.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Zarząd Główny SWP (protokół z posiedzenia Zarządu Głównego w załączeniu).
2. Traci ważność dotychczasowy Regulamin obowiązujący od 21.04.2009r.

Załączniki:

Załącznik nr 1

POTWIERDZENIE PRZYNALEŻNOŚCI DO SWP

Zarząd Oddziału Stowarzyszenia Włókienników Polskich

w..... informuje,

że Kol.

jest członkiem od dnia.....

nr leg.

DEKLARACJA

Oświadczam, iż jest mi znany regulamin ustanawiania i działania Rzecznawców w Stowarzyszeniu Włókienników Polskich oraz szczególne warunki przyjmowania i wykonywania zleceń.

Zobowiązuję się wykonywać czynności Rzecznawcy Stowarzyszenia Włókienników Polskich z całą sumiennością i bezstronnością.

Jednocześnie przyjmuję odpowiedzialność materialną za swoje czynności i treść wydawanych przeze mnie opinii lub ekspertyz w ramach obowiązującego prawa.

.....
data i czytelny podpis oświadczającego

Załącznik nr 2

.....dnia.....

**Do Komisji Kwalifikacyjnej Rzeczoznawców
Stowarzyszenia Włókienników Polskich w Łodzi**

Przedkładając poniższą ankietę proszę o zakwalifikowanie mnie jako Rzeczoznawcę SWP w zakresie.....
w specjalności:.....
oraz o przyjęcie mnie w skład Zespołu Rzeczoznawców SWP.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

ANKIETA

1. Dane personalne:

Nazwisko.....
Imię / imiona.....
Nr. PESEL.....
Adres: ulica.....
 kod pocztowy i miasto.....
Adres do korespondencji: ulica.....
 kod pocztowy i miasto.....
Data i miejsce urodzenia.....
Tel: prywatny domowy.....
 prywatny komórkowy.....
 do pracy.....
Adres mailowy.....

2. Wykształcenie:

Specjalność zawodowa.....

8. Znajomość języków obcych (stopień):

.....
.....

9. Uwagi i dodatkowe wyjaśnienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i czytelny podpis wypełniającego ankietę

**KATEGORIE (ZAKRES) I SPECJALNOŚCI
NADAWANE W RAMACH PRYZNAWANYCH UPRAWNIENÍ
RZECZOZNAWCOM SWP PRZEZ KOMISJĘ KWALIFIKACYJNĄ:**

KATEGORIA: WŁÓKIENICTWO

SPECJALNOŚCI:

- MECHANICZNA OBRÓBKA WŁÓKNA
- CHEMICZNA OBRÓBKA WŁÓKNA
- WYCENA WYROBÓW WŁÓKIENNICZYCH
- ODZIEŻOWNICTWO

KATEGORIA: SKÓRY I WYROBY FUTRZARSKIE

SPECJALNOŚCI:

- FUTRZARSTWO
- GARBARSTWO
- KALETNICTWO
- OBUWNICTWO
- WYCENA WYROBÓW SKÓRZANYCH I FUTRZARSKICH

KATEGORIA: MASZYNY I URZĄDZENIA

SPECJALNOŚCI:

- WYCENA
- USPRAWNIANIE I KONSERWACJA
- OPINIOWANIE WNIOSKÓW O FUNDUSZE UNIJNE -INNOWACYJNOŚĆ
TECHNOLOGICZNA, TECHNICZNA I ENERGETYCZNA

KATEGORIA: BHP – Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

KATEGORIA: OBSŁUGA REKLAMACJI

(opis stanowi aneks do załącznika nr. 3)

Wyżej wymienione kategorie wraz ze specjalnościami nadawane będą od 01.01.2011r. na nowych zasadach ujętych Regulaminem Zespołu Rzeczoznawców SWP oraz Kodeksem Etycznym Rzeczoznawcy SWP.

Zapisywanie nadanych kategorii i specjalności:

pieczęć Rzeczoznawcy SWP zawiera tylko wszystkie nadane kategorie (zakresy ogólne), wkładka legitymacji Rzeczoznawcy SWP zawiera wszystkie nadane

kategorii oraz wszystkie nadane specjalności w tych kategoriach.
Opis nowo wprowadzonej kategorii „Obsługa reklamacji” załączono aneksem do tego załącznika.

Aneks do załącznika nr 3.)

Łódź dnia 28.01.2011 r.

Wnioskujący:

- Zarząd Zespołu Rzeczoznawców SWP
- Komisja Etyki Kultury i Rozwoju Zawodowego Rzeczoznawcy SWP przy Zespole Rzeczoznawców SWP.

Do: Komisji Kwalifikacyjnej SWP
w miejscu

WNIOSEK

o: nadanie poszczególnym kategoriom specjalności
o: powołanie nowej kategorii „obsługa reklamacji”.

Zarząd Zespołu Rzeczoznawców SWP oraz Komisja Etyki, Kultury i Rozwoju Zawodowego Rzeczoznawców SWP w imieniu Rzeczoznawców SWP zwracają się z wnioskiem do Komisji Kwalifikacyjnej o rozpatrzenie i zatwierdzenie:

1. Nadania poszczególnym kategoriom – zakresom – obecnie nadawanym w ramach uprawnień rzeczoznawczych specjalności w tych kategoriach precyzujących kwalifikacje Rzeczoznawcy SWP.

KATEGORIA: WŁÓKIENICTWO

SPECJALNOŚCI:

- MECHANICZNA OBRÓBKA WŁÓKNA
- CHEMICZNA OBRÓBKA WŁÓKNA
- WYCENA WYROBÓW WŁÓKIENNICZYCH
- ODZIEŻOWNICTWO

KATEGORIA: SKÓRY I WYROBY FUTRZARSKIE

SPECJALNOŚCI:

- FUTRZARSTWO
- GARBARSTWO
- KALETNICTWO
- OBUWNICTWO
- WYCENA WYROBÓW SKÓRZANYCH I FUTRZARSKICH

KATEGORIA: MASZYNY I URZĄDZENIA

SPECJALNOŚCI:

- WYCENA
- USPRAWNIANIE I KONSERWACJA
- OPINIOWANIE WNIOSKÓW O FUNDUSZE UNIJNE -
INNOWACYJNOŚĆ TECHNOLOGICZNA, TECHNICZNA I
ENERGETYCZNA

KATEGORIA: BHP – Bezpieczeństwo i Higiena Pracy.

KATEGORIA: PRAWNA OBSŁUGA REKLAMACJI

2. Włączenie nowej kategorii „prawna obsługa reklamacji”, którą obsługiwać może rzeczoznawca wraz z prawnikiem lub administratywistą ze spec. sądową lub rzeczoznawca, który jednocześnie jest prawnikiem lub administratywistą ze spec. sądową, po nadaniu im uprawnień przez Komisję Kwalifikacyjną oraz po uprzednim udokumentowaniu stażu zawodowego zgodnie z & 2.1 Regulaminu Rzeczoznawców SWP i II.1 Kodeksu Etycznego Rzeczoznawcy SWP.

Jako **INNOWACYJNĄ USŁUGĘ** Zespół Rzeczoznawców **proponuje doradztwo w zakresie Prawnej i proceduralnej obsługi reklamacji** zgodnie z obowiązującymi Normami, Rozporządzeniami i przepisami konsumenckimi w oparciu o Ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. „o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego” Dz. U. 02.141.1176. oraz najnowsze przepisy prawa konsumenckiego, które weszły w życie po 1 stycznia 2015 r.

- pomoc w sporządzeniu dokumentacji reklamacyjnej,
- doradztwo w precyzowaniu i egzekwowaniu żądań stawianych przez klienta,
- doradztwo w sprawie obrony praw konsumenta, producenta, sprzedawcy i usługodawcy,
- prawno – merytoryczne przygotowanie oznakowania wyprodukowanego i zmagazynowanego towaru do obrotu pod kątem jego późniejszej obsługi reklamacyjnej,
- prawno – merytoryczne przygotowanie personelu - sprzedawców do obsługi klienta w zakresie procedur reklamacyjnych.

INNOWACYJNE, a zarazem jedyne w Polsce jest to, że Rzecznicy w odróżnieniu od instytucji Państwowych (PIH, Rzecznik Praw Konsumenta, Klub Konsumenta) obsługujących wyłącznie klienta indywidualnego (konsumenta) i powołanych wyłącznie na jego potrzeby **obsługują jako jedyna instytucja w Polsce w zakresie reklamacji również firmy, producentów, sprzedawców i usługodawców.** W odróżnieniu zaś od doradców prawnych, mecenasów, adwokatów Rzecznicy **jako jedyna instytucja w Polsce nie występują w sprawie jako strona, a jako nie zależny doradca,** co jest dowodem na fachowość obsługi, posiadane kompetencje i obiektywizm Rzeczników SWP.

Zlecenie kierowane jest do zespołu Rzeczników składającego się z 2 osób: specjalisty rzeczoznawcy i prawnika, bądź specjalisty, który jednocześnie ma wykształcenie administracyjne spec sądownictwo lub prawnicze. W zależności od tematu zlecenia wraz z prawnikiem czy administratywista posiadającym spec. sądową współpracuje: odzieżowiec, włókiennik, kuśnierz – kaletnik lub specjalista od maszyn (zgodnie z posiadanymi specjalizacjami) lub też 1 osoba obsługuje obie części, w przypadku gdy w obu dziedzinach ma przyznane uprawnienia.

Zlecenie sporządzane jest na druku Umowy o dzieło (załącznik nr 3 Kodeksu Etycznego Rzeczników SWP) dla każdej z osób: zleceniodawcy, 2 zleceniobiorców, a koszt określony zostanie cennikiem usług, jaki sporządzi biuro SWP.

Schemat pisma doradczego (opinii) ujęty jest załącznikiem do Kodeksu Etycznego Rzeczników SWP.

.....
(podpis i pieczęć przewodniczącej Komisji Kwalifikacyjnej)

.....
(podpis i pieczęć przewodniczącego Zarządu Zespołu Rzeczników SWP)

.....
(podpisy i pieczęć przewodniczącej Komisji Etyki, Kultury i Rozwoju Zawodowego Rzeczników SWP)